

## CAIET DE SARCINI **Achizitie multifunctionala**

Cod CPV 30120000-6 Echipament de fotocopiere si de tiparire offset (Rev.2)

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integranta din documentatia pentru atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnico- financiara.

Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de corner^, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea «sau echivalent».

### **I OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **Achizitie multifunctionala**

### **II. CERINTE TEHNICE**

*Specificatii tehnice si de calitate minime obligatorii*

#### **Multifunctionala Laser monocrom - buc 15**

Functii Tip	Print, Scan, Copy, Laser
Format	A4
Mod printare	monocrom
Tehnologie	laser
Viteza de printare	15-20 pm
Rezolutie la printare	600x600 dpi;
Prima imprimare	max. 20 sec
Volum maxim lunar:	3000
Viteza de copiere	15-25 pm;
Rata de zoom	25 - 400%
Rezolutie copiere	600x600 dpi
Zoom copiere	50/200%
Copiere multipla	1-99 pagini
Manevrare hartie:	
Alimentare cu hartie	200-350 coli
Scanner	600x600 dpi
Conectivitate	USB 2.0
Consumabile	4000-12000 pagini

Daca produsul livrat nu este conform cu specificatiile tehnice, autoritatea contractanta poate sa refuze, iar furnizorul va trebui sa inlocuiasca, pentru a satisface cerintele specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si din contract, fara a percepe un cost suplimentar.

Intreaga cantitate de produse va fi furnizata si facturata beneficiarului. La livrare, echipamentele vor fi insotite de factura, declaratii/certificat de conformitate, certificat de garantie/calitate, documentatia tehnica, carnete service, proces verbal de receptie si punere in functiune etc.

Produsele vor fi receptionate de persoanele desemnate de catre beneficiar. Receptia cantitativa va fi efectuata in momentul livrarii si va consta in: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantitatii livrate. Receptia calitativa consta in inspectia si testarea produselor livrate si se materializeaza printr-un proces-verbal de receptie si punere in functiune.

Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie la nivel calitativ si de performanta oferita, si beneficiarul a semnat si stampilat procesul verbal.

**Perioada de garantie** a produselor este de 1 an, dupa caz, conform specificatiilor tehnice.

Produsele defecte, inlocuite in termenul de garantie vor beneficia de acelasi termen de garantie care va curge de la data inlocuirii celui defect. Furnizorul se obliga sa asigure servicii sigure si permanente si/sau inlocuirea echipamentelor defecte in perioada de garantie. Service-ul si suportul in perioada de garantie va fi efectuat de catre personal abilitat/certificat sa actioneze asupra echipamentelor, pentru a nu se pierde garantia acordata.

**Propunerea tehnica** se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Intocmit,

Ing.Petrescu Cosmin